

E-KONSULTASI

Untuk mengajukan KONSULTASI pada **WEB DINAS P3A** dengan cara sebagai berikut :

1. Buka WEB browser (Google Chrome, Mozila Firefox, atau Internet explorer) pada komputer atau smartphone anda.
2. Ketik pada WEB browser **dinasp3a.padangsidimpuankota.my.id** kemudian tekan enter.
3. Akan muncul tampilan halaman depan seperti gambar berikut :



Gambar Halaman Depan WEB DINAS P3A

4. Untuk masuk ke Halaman E-Konsultasi scroll kebawah, maka akan terlihat menu e-konsultasi seperti gambar dibawah :



Gambar Halaman Depan Web Dinas P3A

5. Click e-konsultasi seperti digambar



6. Maka akan muncul tampilan sebagai berikut

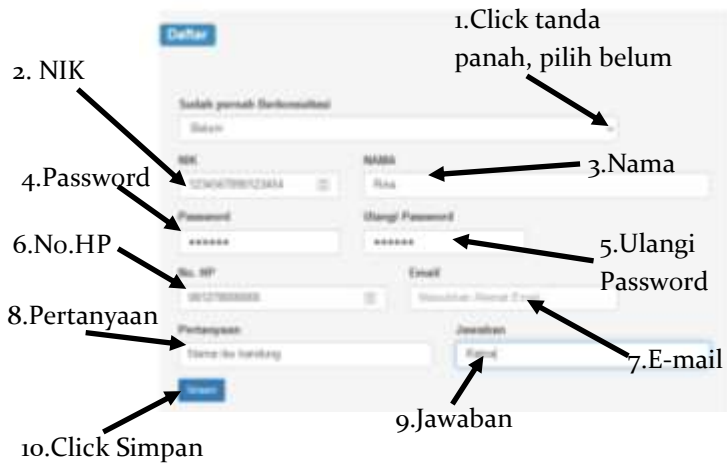
The screenshot shows a web interface for E-Konsultasi. At the top, there is a yellow navigation bar with links: 'Beranda', 'Tentang', 'Daftar', and 'Ayo'. Below the navigation bar, there is a red banner with the text 'E-Konsultasi'. The main content area is a registration form titled 'Daftar'. The form includes a dropdown menu for 'Jenis jenis Pertanyaan' with 'Rutin' selected. Below this are input fields for 'Nama', 'NIK', 'Password', 'Ulangi Password', 'No. HP', 'Email', 'Pertanyaan', and 'Jawaban'. Each input field has a small 'show/hide' icon. At the bottom of the form is a blue 'Simpan' button.

Gambar Daftar E-Konsultasi

7. Untuk mengajukan konsultasi, isi daftar seperti gambar diatas dengan cara :

Belum Pernah Konsultasi

1. Click tanda panah sudah pernah berkonsultasi kemudian pilih belum, masukkan NIK, Nama, Password, ulangi Password, No.HP, E-mail (jika tidak ada kosongkan), pertanyaan pengaman seperti nama ibu kandung, jawaban Ratna kemudian click Simpan seperti gambar dibawah :



Gambar Daftar Belum Pernah Konsultasi

2. Maka akan muncul gambar dibawah, pilih jenis konsultasi, masukkan pertanyaan sesuai jenis konsultasi yang dipilih kemudian click simpan seperti gambar dibawah :



3. Setelah disimpan maka akan muncul gambar dibawah ini :



Sudah pernah konsultasi

1. Click tanda panah sudah pernah berkonsultasi kemudian pilih sudah, masukkan NIK dan Password kemudian simpan seperti gambar dibawah :

The screenshot shows a web form titled 'Sudah pernah Berkonsultasi'. It contains several input fields: 'NIK' (with a dropdown arrow), 'Password', 'Ulang Password', 'No. HP', and 'Email'. There are also checkboxes for 'Pernyaan' and 'Jawaban'. A blue 'Simpan' button is at the bottom left. Four numbered arrows point to specific elements: 1. Points to a dropdown arrow in the 'NIK' field. 2. Points to the 'NIK' field. 3. Points to the 'Password' field. 4. Points to the 'Simpan' button.

Gambar Daftar Sudah Pernah Konsultasi

2. Maka akan muncul gambar dibawah, pilih jenis konsultasi, masukkan pertanyaan sesuai jenis konsultasi yang dipilih kemudian click simpan seperti gambar dibawah :

The screenshot shows a web form titled 'Yang Berkonsultasi'. It contains a 'Jenis Konsultasi' dropdown menu, a 'Pertanyaan' text area, and a blue 'Simpan' button at the bottom left. Three numbered arrows point to specific elements: 1. Points to the 'Jenis Konsultasi' dropdown menu. 2. Points to the 'Pertanyaan' text area. 3. Points to the 'Simpan' button.

3. Setelah disimpan maka akan muncul gambar dibawah ini :



Sudah pernah konsultasi tapi lupa password

1. Click tanda panah sudah pernah berkonsultasi kemudian pilih sudah tapi lupa password, masukkan NIK, pertanyaan, jawaban kemudian simpan seperti gambar dibawah :

1. Click tanda panah, pilih sudah

2. NIK

3. Pertanyaan

4. Jawaban

5. Click Simpan

Gambar Daftar Sudah Pernah Konsultasi lupa password

2. Maka akan muncul gambar dibawah, pilih jenis konsultasi, masukkan pertanyaan sesuai jenis konsultasi yang dipilih kemudian click simpan seperti gambar dibawah :

1. Pilih Jenis Konsultasi

2. Pertanyaan

3. Click Simpan

3. Setelah disimpan maka akan muncul gambar dibawah ini :



TANGGAPAN

Menu ini berfungsi untuk melihat tanggapan dari konsultasi yang diajukan. Dengan cara :

1. Click tanggapan seperti gambar dibawah :



Gambar Halaman Depan E-Konsultasi

2. Maka akan muncul tampilan berikut :



Gambar Login Tanggapan

3. Masukkan NIK dan Password, kemudian click Cek seperti gambar dibawah :



4. Maka akan muncul tampilan dari jenis konsultasi, tanggal rekam, uraian, status dari konsultasi yang diajukan seperti gambar dibawah :

NIK	JENIS KONSULTASI	TGL. REKAM	URAIAN	STATUS	KLAS
1	Konsultasi Berhikmah (Keb)	19-10-2021 08:01:36	Apakah saya sudah memahami apa itu konsultasi?	Selesai	1 2 3
2	Konsultasi Berhikmah (Peningkatan)	19-10-2021 08:04:22	Apakah saya sudah memahami apa itu konsultasi peningkatan status?	Selesai	1 2 3
3	Konsultasi Berhikmah (Budi)	19-10-2021 08:04:22	Apakah saya sudah memahami apa itu konsultasi budi?	Selesai	1 2 3

Gambar tampilan Tanggapan

Tampilan Data Konsultasi

1. Click tanda seperti gambar dibawah untuk melihat tampilan data konsultasi yang diajukan



Gambar tampilan Tanggapan

2. Maka akan muncul data konsultasi seperti gambar dibawah :



Gambar Data Konsultasi

3. Untuk kembali ke halaman tampilan tanggapan click kembali.

Tracking

1. Click tanda seperti gambar dibawah untuk melihat Tracking konsultasi yang diajukan

Click Tanda



IDK	Jenis Konsultasi	Tgl. Penerimaan	Konsultasi	Tanggapan	Tanda
1	Konsultasi 'Tanggapan' (Konsultasi)	15-10-2021 08:01:00	Apakah ada yang akan ditanyakan untuk konsultasi?	Ya	
2	Konsultasi 'Tanggapan' (Konsultasi)	15-10-2021 08:01:00	Apakah ada yang akan ditanyakan untuk konsultasi?	Ya	
3	Konsultasi 'Tanggapan' (Konsultasi)	15-10-2021 08:01:00	Apakah ada yang akan ditanyakan untuk konsultasi?	Ya	

Gambar tampilan Tanggapan

2. Maka akan muncul tracking konsultasi seperti gambar dibawah :

Tanggapan > Tampil > Tracking

NO	TGL. PENERIMA	JURUSAN/KELOMPOK/TAJUK	KETERANGAN	STATUS
1	14-10-2021 08:05:54	Kelompok Terhimpun Persepsi	Apakah yang terdapat penyuluhan/konsultasi terdapat permasalahan yang terdapat?	Selesai
2	15-10-2021 08:08:05	Kelompok Terhimpun Persepsi	Apakah yang terdapat penyuluhan/konsultasi terdapat permasalahan yang terdapat?	Selesai

Gambar Tracking Tanggapan

3. Untuk kembali ke halaman tampilan data konsultasi click Tampil seperti gambar dibawah

Click Tampil

Tanggapan > Tampil > Tracking

NO	TGL. PENERIMA	JURUSAN/KELOMPOK/TAJUK	KETERANGAN	STATUS
1	14-10-2021 08:05:54	Kelompok Terhimpun Persepsi	Apakah yang terdapat penyuluhan/konsultasi terdapat permasalahan yang terdapat?	Selesai
2	15-10-2021 08:08:05	Kelompok Terhimpun Persepsi	Apakah yang terdapat penyuluhan/konsultasi terdapat permasalahan yang terdapat?	Selesai

Edit Konsultasi

1. Click tanda seperti gambar dibawah untuk edit konsultasi yang diajukan

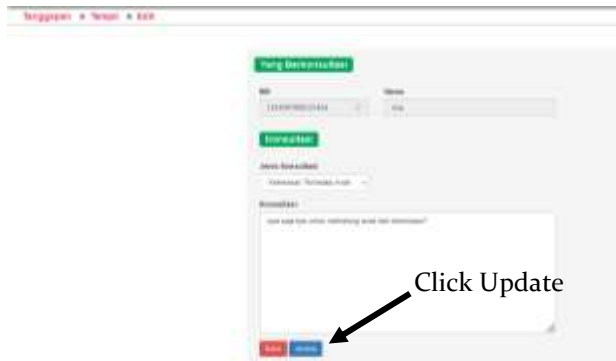
Click Tanda

Tanggapan > Tampil

NO	JURUSAN/KELOMPOK/TAJUK	TGL. PENERIMA	KETERANGAN	STATUS
1	Kelompok Terhimpun Persepsi	14-10-2021 08:05:54	Apakah yang terdapat penyuluhan/konsultasi terdapat permasalahan yang terdapat?	Selesai
2	Kelompok Terhimpun Persepsi	15-10-2021 08:08:05	Apakah yang terdapat penyuluhan/konsultasi terdapat permasalahan yang terdapat?	Selesai
3	Kelompok Terhimpun Persepsi	16-10-2021 08:10:05	Apakah yang terdapat penyuluhan/konsultasi terdapat permasalahan yang terdapat?	Selesai

Gambar tampilan Tanggapan

2. Maka akan muncul Edit konsultasi, ubah data yang ingin diubah kemudian click update seperti gambar dibawah :



Gambar Tracking Tanggapan

3. Maka akan muncul tampilan dibawah



4. Untuk kembali ke halaman tampilan data konsultasi click Tampil seperti gambar dibawah



Hapus Konsultasi

1. Click tanda seperti gambar dibawah untuk hapus konsultasi yang diajukan



Gambar tampilan Tanggapan

2. Maka akan muncul gambar dibawah, kemudian click OK seperti gambar dibawah



3. Maka akan muncul tampilan dibawah



STATISTIK

Menu ini berfungsi untuk melihat data Statistik dari konsultasi. Dengan cara :

1. Click statistik seperti gambar dibawah :



Gambar Halaman Depan E-Konsultasi

2. Maka akan muncul statistik dari konsultasi yang diajukan seperti gambar berikut :

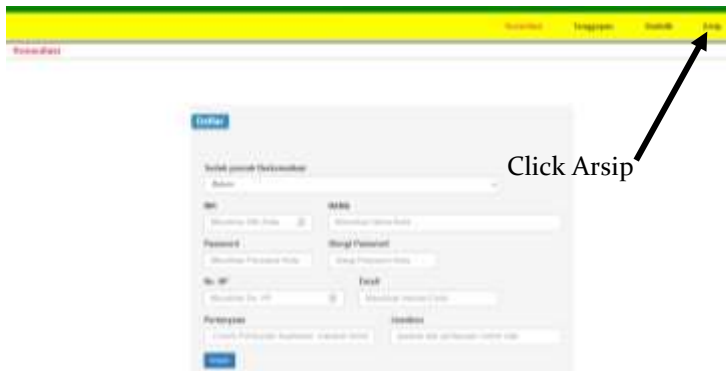


Gambar Tampilan Statistik

ARSIP

Menu ini berfungsi untuk melihat data konsultasi dengan pertanyaan beserta jawabannya. Dengan cara :

1. Click Arsip seperti gambar dibawah :



Gambar Halaman Depan E-Konsultasi

2. Maka akan muncul tampilan berikut :



3. Click tanda seperti gambar dibawah untuk melihat jawaban dari jenis konsultasi seperti gambar dibawah :



Gambar Arsip Konsultasi