

E-KONSULTASI

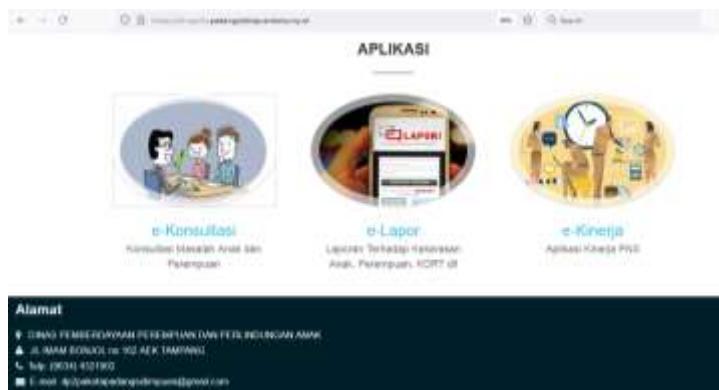
Untuk mengajukan KONSULTASI pada **WEB DINAS P3A** dengan cara sebagai berikut :

1. Buka WEB browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, atau Internet explorer) pada komputer atau smartphone anda.
2. Ketik pada WEB browser **dinasp3a.padangsidimpuankota.my.id** kemudian tekan enter.
3. Akan muncul tampilan halaman depan seperti gambar berikut :



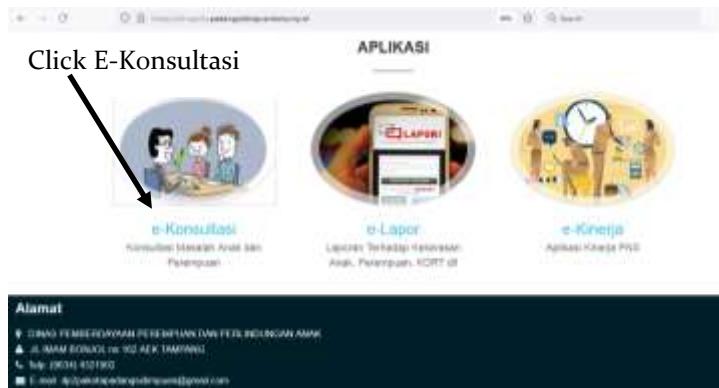
Gambar Halaman Depan WEB DINAS P3A

4. Untuk masuk ke Halaman E-Konsultasi scroll kebawah, maka akan terlihat menu e-konsultasi seperti gambar dibawah :



Gambar Halaman Depan Web Dinas P3A

5. Click e-konsultasi seperti digambar



6. Maka akan muncul tampilan sebagai berikut

The screenshot shows a web-based registration form for e-consultation. At the top, there's a yellow header bar with some icons. Below it, the main form has a light blue header 'Formulir Daftar E-Konsultasi'. It includes fields for 'NIK' (with dropdowns for 'NIK' and 'NIK'), 'Nama' (with dropdowns for 'Nama' and 'Nama'), 'Password' (with dropdowns for 'Password' and 'Ulangi Password'), 'No. HP' (with dropdowns for 'No. HP' and 'Email'), 'Email' (with dropdowns for 'Email' and 'Email'), and 'Pertanyaan' (with dropdowns for 'Pertanyaan' and 'Jawaban'). At the bottom, there are two checkboxes labeled 'Saya setuju dengan ketentuan dan syarat penggunaan sistem ini.' and 'Saya setuju dengan ketentuan dan syarat penggunaan sistem ini.', followed by a 'Simpan' button.

Gambar Daftar E-Konsultasi

7. Untuk mengajukan konsultasi, isi daftar seperti gambar diatas dengan cara :

Belum Pernah Konsultasi

1. Click tanda panah sudah pernah berkonsultasi kemudian pilih belum, masukkan NIK, Nama, Password, ulangi Password, No.HP, E-mail (jika tidak ada kosongkan), pertanyaan pengaman seperti nama ibu kandung, jawaban Ratna kemudian click Simpan seperti gambar dibawah :

1.Click tanda panah, pilih belum

2. NIK

3.Nama

4.Password

5.Ulangi Password

6.No.HP

7.E-mail

8.Pertanyaan

9.Jawaban

10.Click Simpan

Gambar Daftar Belum Pernah Konsultasi

- Maka akan muncul gambar dibawah, pilih jenis konsultasi, masukkan pertanyaan sesuai jenis konsultasi yang dipilih kemudian click simpan seperti gambar dibawah :

1.Pilih Jenis Konsultasi

2.Pertanyaan

3.Click Simpan

3. Setelah disimpan maka akan muncul gambar dibawah ini :



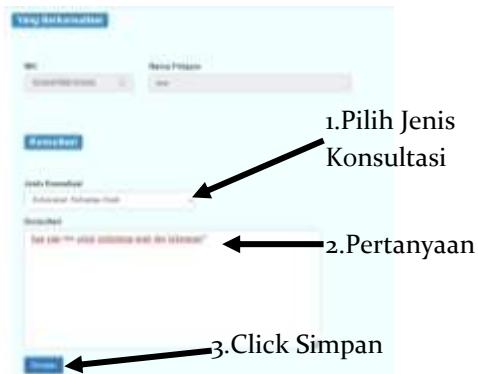
Sudah pernah konsultasi

1. Click tanda panah sudah pernah berkonsultasi kemudian pilih sudah, masukkan NIK dan Password kemudian simpan seperti gambar dibawah :



Gambar Daftar Sudah Pernah Konsultasi

2. Maka akan muncul gambar dibawah, pilih jenis konsultasi, masukkan pertanyaan sesuai jenis konsultasi yang dipilih kemudian click simpan seperti gambar dibawah :

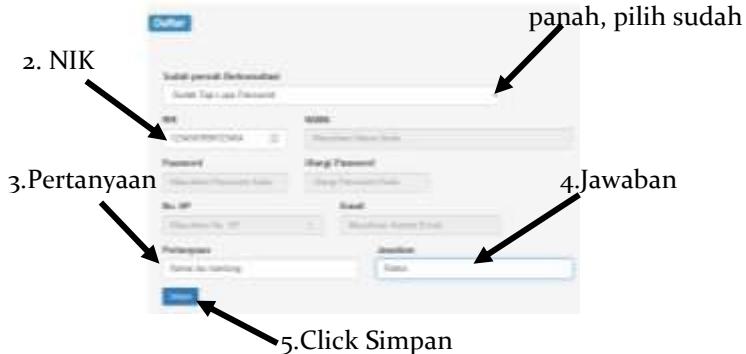


3. Setelah disimpan maka akan muncul gambar dibawah ini :



Sudah pernah konsultasi tapi lupa password

1. Click tanda panah sudah pernah berkonsultasi kemudian pilih sudah tapi lupa password, masukkan NIK, pertanyaan, jawaban kemudian simpan seperti gambar dibawah :



Gambar Daftar Sudah Pernah Konsultasi lupa password

2. Maka akan muncul gambar dibawah, pilih jenis konsultasi, masukkan pertanyaan sesuai jenis konsultasi yang dipilih kemudian click simpan seperti gambar dibawah :



3. Setelah disimpan maka akan muncul gambar dibawah ini :



TANGGAPAN

Menu ini berfungsi untuk melihat tanggapan dari konsultasi yang diajukan. Dengan cara :

1. Click tanggapan seperti gambar dibawah :



Gambar Halaman Depan E-Konsultasi

2. Maka akan muncul tampilan berikut :



Gambar Login Tanggapan

3. Masukkan NIK dan Password, kemudian click Cek seperti gambar dibawah :

The screenshot shows a login form with two input fields: 'NIK' containing '1234567890123456' and 'Password' containing '123456'. Below the password field is a 'Login Tanggapan' button. At the bottom left is a 'Click Cek' button. Arrows point from the text labels to their respective fields: '1.NIK' to the NIK field, '2.Password' to the Password field, and 'Click Cek' to the 'Click Cek' button.

4. Maka akan muncul tampilan dari jenis konsultasi, tanggal rekam, uraian, status dari konsultasi yang diajukan seperti gambar dibawah :

The screenshot displays a table of consultation entries. Each entry includes 'ID', 'JENIS KONSULTASI', 'TGL REKAM', 'URAIAN', 'STATUS', and 'PILIH' columns. The first entry is 'Konsultasi Terhadap Anak' with ID '001', dated '10-10-2021', and status 'Open'. The second entry is 'Konsultasi Terhadap Ibu Hamil' with ID '002', dated '10-10-2021', and status 'Open'. The third entry is 'Konsultasi - B-B' with ID '003', dated '10-10-2021', and status 'Open'. A 'Click Tanda' arrow points to the 'PILIH' column for the first entry.

ID	JENIS KONSULTASI	TGL REKAM	URAIAN	STATUS	PILIH
001	Konsultasi Terhadap Anak	10-10-2021 00:00:00	Open. Apakah anak anda mengalami sakit di tenggorokan?	Open	
002	Konsultasi Terhadap Ibu Hamil	10-10-2021 00:00:00	Open. Apakah ibu hamil pernah mengalami sakit di tenggorokan?	Open	
003	Konsultasi - B-B	10-10-2021 00:00:00	Open. Apakah ibu hamil tidak merasakan sakit di tenggorokan?	Open	

Gambar tampilan Tanggapan

Tampilan Data Konsultasi

1. Click tanda seperti gambar dibawah untuk melihat tampilan data konsultasi yang diajukan

The screenshot shows the same consultation list as the previous image. A 'Click Tanda' arrow points to the yellow 'PILIH' button next to the first row (Konsultasi Terhadap Anak). The rows are identical to the previous screenshot.

ID	JENIS KONSULTASI	TGL REKAM	URAIAN	STATUS	PILIH
001	Konsultasi Terhadap Anak	10-10-2021 00:00:00	Open. Apakah anak anda mengalami sakit di tenggorokan?	Open	
002	Konsultasi Terhadap Ibu Hamil	10-10-2021 00:00:00	Open. Apakah ibu hamil pernah mengalami sakit di tenggorokan?	Open	
003	Konsultasi - B-B	10-10-2021 00:00:00	Open. Apakah ibu hamil tidak merasakan sakit di tenggorokan?	Open	

Gambar tampilan Tanggapan

2. Maka akan muncul data konsultasi seperti gambar dibawah :

The screenshot shows a web-based form for entering consultation data. At the top, there are dropdown menus for 'Jenis Konsultasi' (Consultation Type) set to 'Pertanyaan Umum' (General Question) and 'Nama Penerima' (Recipient Name) set to 'Andi Pratama'. Below these are two text input fields: 'Pertanyaan' (Question) containing 'Bapak/Ibu, boleh tanya tentang apa? Bapak/menanggung dengan nama teman tidak memenuhi hak?' and 'Catatan' (Note) containing 'Bapak/menanggung dengan nama teman tidak memenuhi hak?'. A red 'Simpan' (Save) button is at the bottom.

Gambar Data Konsultasi

3. Untuk kembali ke halaman tampilan tanggapan click kembali.

Tracking

1. Click tanda seperti gambar dibawah untuk melihat Tracking konsultasi yang diajukan

The screenshot shows a tracking page with three rows of consultation entries. Each row includes a status button labeled 'PENDING' with a yellow background and a blue border. An arrow points from the text 'Click Tanda' to one of these buttons. The columns are labeled 'NO', 'JENIS KONSULTASI', 'TGL PERTANYAAN', 'CATATAN', and 'STATUS'.

NO	JENIS KONSULTASI	TGL PERTANYAAN	CATATAN	STATUS	POLAR
1	Konsultasi Terbatas-Dokter	19-10-2021 08:01:00	Bapak/Ibu, boleh tanya tentang apa? Bapak/menanggung dengan nama teman tidak memenuhi hak?	PENDING	
2	Konsultasi Terbatas-Pengajar	19-10-2021 08:01:00	Bapak/Ibu, boleh tanya tentang apa? Bapak/menanggung dengan nama teman tidak memenuhi hak?	PENDING	
3	Pengaduan - BPKB	19-10-2021 08:02:00	Bapak/Ibu, boleh tanya tentang apa? Bapak/menanggung dengan nama teman tidak memenuhi hak?	PENDING	

Gambar tampilan Tanggapan

2. Maka akan muncul tracking konsultasi seperti gambar dibawah :

No	TGL. PESANAN	JENIS KONSULTASI	KETERULUHAN	STATUS
1	19-10-2021 (00:00:00)	Rikomendasi Terkait Dengan Penyakit	Apa yang terjadi pada tubuh anda saat ini? Apakah penyakitnya berlangsung sejak kapan?	
2	19-10-2021 (00:00:00)	Rikomendasi Terkait Dengan Penyakit	Apa yang terjadi pada tubuh anda saat ini? Apakah penyakitnya berlangsung sejak kapan?	

Gambar Tracking Tanggapan

3. Untuk kembali ke halaman tampilan data konsultasi click Tampil seperti gambar dibawah

No	TGL. PESANAN	JENIS KONSULTASI	KETERULUHAN	STATUS
1	19-10-2021 (00:00:00)	Rikomendasi Terkait Dengan Penyakit	Apa yang terjadi pada tubuh anda saat ini? Apakah penyakitnya berlangsung sejak kapan?	
2	19-10-2021 (00:00:00)	Rikomendasi Terkait Dengan Penyakit	Apa yang terjadi pada tubuh anda saat ini? Apakah penyakitnya berlangsung sejak kapan?	

Edit Konsultasi

1. Click tanda seperti gambar dibawah untuk edit konsultasi yang diajukan

No	JENIS KONSULTASI	TGL. PESANAN	KETERULUHAN	STATUS	EDIT
1	Rikomendasi Terkait Dengan Penyakit	19-10-2021 (00:00:00)	Apa yang terjadi pada tubuh anda saat ini? Apakah penyakitnya berlangsung sejak kapan?		
2	Rikomendasi Terkait Dengan Penyakit	19-10-2021 (00:00:00)	Apa yang terjadi pada tubuh anda saat ini? Apakah penyakitnya berlangsung sejak kapan?		
3	Persyaratan - R-00	19-10-2021 (00:00:00)	Informasi awal, bertujuan untuk mempermudah analisis dan pengembangan.		

Gambar tampilan Tanggapan

2. Maka akan muncul Edit konsultasi, ubah data yang ingin diubah kemudian click update seperti gambar dibawah :



Gambar Tracking Tanggapan

3. Maka akan muncul tampilan dibawah



4. Untuk kembali ke halaman tampilan data konsultasi click Tampil seperti gambar dibawah



Hapus Konsultasi

1. Click tanda seperti gambar dibawah untuk hapus konsultasi yang diajukan



Gambar tampilan Tanggapan

2. Maka akan muncul gambar dibawah, kemudian click OK seperti gambar dibawah



3. Maka akan muncul tampilan dibawah



STATISTIK

Menu ini berfungsi untuk melihat data Statistik dari konsultasi. Dengan cara :

1. Click statistik seperti gambar dibawah :



Gambar Halaman Depan E-Konsultasi

2. Maka akan muncul statistik dari konsultasi yang diajukan seperti gambar berikut :



Gambar Tampilan Statistik

ARSIP

Menu ini berfungsi untuk melihat data konsultasi dengan pertanyaan beserta jawabannya. Dengan cara :

1. Click Arsip seperti gambar dibawah :



Gambar Halaman Depan E-Konsultasi

2. Maka akan muncul tampilan berikut :



3. Click tanda seperti gambar dibawah untuk melihat jawaban dari jenis konsultasi seperti gambar dibawah :



Gambar Arsip Konsultasi